

Functieprofiel bestuur

Algemeen profiel

- een bestuurslid van Pact Sam Sam bezit algemene bestuurlijke kwaliteiten;
- is betrokken bij de doelstelling en de aard van de stichting en heeft affiniteit met armoedebestrijding in woord en daad;
- heeft gevoel voor een organisatie waar ideaal en praktische uitvoering samen gaan;
- het hebben van een netwerk op het gebied van armoedebestrijding in Amersfoort wordt als een toegevoegde waarde gezien;
- kan een realistische vertaling maken van de uitgangspunten van PSS naar de uitvoering van activiteiten;
- is in staat om met de andere bestuursleden te werken als een team, is een teamspeler;
- kan het bestuursbeleid uitdragen;
- is in staat om het bestuurslidmaatschap te scheiden van andere rollen die de bestuurder heeft, buiten Pact Sam Sam;
- voert de werkzaamheden voor Pact Sam Sam uit op vrijwillige basis en heeft geen commerciële belangen bij de rol van bestuurder Pact Sam Sam.

Algemene taken bestuursleden Pact Sam Sam

- voorbereiding op, deelname aan en een actieve bijdrage leveren aan de bestuursvergaderingen;
- betrokken zijn bij de voorbereiding van en het bewaken van de uitvoering van het beleidsplan en/of de activiteitenplannen het financiële- en inhoudelijke jaarverslag;
- vaststellen van de begroting en de jaarrekening;
- Meedenken over-, voorbereiden en uitvoeren van door Pact Sam Sam georganiseerde activiteiten;
- representeren van de stichting.

Profiel voorzitter bestuur Pact Sam Sam, specifieke functie-eisen

- heeft ervaring in het besturen van een democratisch functionerende stichting en het leiden van discussies;
- heeft ervaring met (het toezien op) aansturen van een vrijwilligersorganisatie in de non-profit;
- is gespreksleider bij bestuurs- en overige bijeenkomsten;
- is in staat de visie van de stichting uit te dragen;
- is in staat om mensen te motiveren en de teamgeest binnen het bestuur (en de organisatie) te bevorderen;
- betrokkenheid bij armoedebestrijding is een vereiste;
- het hebben van een netwerk op het gebied van armoedebestrijding in Amersfoort wordt als een grote toegevoegde waarde gezien;
- voert evaluatiegesprekken met de betrokken freelancer(s) waaronder de project coördinator.

Ben je geïnteresseerd, neem dan contact met ons op via secretariaat@pactsamsam.nl